

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ РО «СШОР № 5»
Р.А. Бабков
Приказ № 108 от 11.2016 г.

Положение
о приемной комиссии ГБУ РО «СШОР № 5»

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия государственного бюджетного учреждения дополнительного Ростовской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 5» (далее ГБУ РО «СШОР № 5») создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.2. Приемная комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора, поступающих в ГБУ РО «СШОР № 5» на обучение по программам спортивной подготовки для укомплектования по государственному заданию.

1.3. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением правительства Ростовской области от 29.12.2014 г. № 903 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ростовской областью или муниципальными образованиями Ростовской области и осуществляющие спортивную подготовку», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, локальными актами ГБУ РО «СШОР № 5», а также настоящим Положением.

1.4. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа тренерского состава, инструкторского состава и других работников ГБУ РО «СШОР № 5», участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора ГБУ РО «СШОР № 5».

2.3. В состав приемной комиссии входит председатель комиссии, которым является директор ГБУ РО «СШОР № 5», либо уполномоченное им лицо, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Изменения в состав приемной комиссии вносятся приказом директора ГБУ РО «СШОР № 5» о замене члена приемной комиссии.

3. Полномочия приемной комиссии

3.1. Приемная комиссия:

- осуществляет прием заявлений поступающих в ГБУ РО «СШОР № 5»;
- составляет пофамильный список с указанием баллов, получаемых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.2. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам и секретарю приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.3. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

3.4. Секретарь приемной комиссии:

- осуществляет прием заявлений, поступающих в ГБУ РО «СШОР № 5»;
- при приеме заявления знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом ГБУ РО «СШОР № 5», ее локальными нормативными актами;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;
- для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;

3.5. Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены председателем приемной комиссии между членами приемной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания приемной комиссии.

4. Порядок приема заявлений поступающих

- 4.1. Порядок приема заявлений поступающих, а также регламент работы приемной комиссии определяется на соответствующий год и утверждается председателем приемной комиссии ГБУ РО «СШОР № 5».
- 4.2. Заявления подаются в письменном виде, с приложением документов, определенным Положением о порядке приема в ГБУ РО «СШОР № 5».
- 4.3. Секретарь приемной комиссии передает принятые заявления на заседание приемной комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

5. Порядок проведения индивидуального отбора

- 5.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора ГБУ РО «СШОР № 5».
- 5.2. Заседание приемной комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов приемной комиссии.
- 5.3. После просмотра результатов, показанных всеми поступающими, председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении поступающих в ГБУ РО «СШОР № 5» на голосование приемной комиссии.
- 5.4. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.
- 5.5. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.
- 5.6. Решение оформляется протоколом.

6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих

- 6.1. Процедура и (или) результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.